

DEBRECENI TANKERÜLETI KÖZPONT

HA 1901

EPRESKERTI ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

4030 Debrecen, Epreskert u. 80.

OM: 200020



Készítette: igazgató a nevelőtestület bevonásával

Debrecen, 2024. augusztus 29.



Gondáné Fórián Csilla Enikő
igazgató

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. A GYEREK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK ÉS KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	5
II.1. Hiányzás	5
II.2. Késés	6
III. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	6
IV. A SZÜLŐK, TANULÓK VÉLEMÉNY NYÍLVÁNÍTÁSÁNAK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	7
IV.1. A tanulók tájékoztatása.....	7
IV.2. A szülők tájékoztatása	8
VI. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	10
A dohányzás büntetése	11
VII. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI ÉS ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDŐPONTJA	11
VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	13
IX. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS	14
X. A TANULÓK TANTÁRGYFELOSZTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
XI. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZKEDÉSÉNEK RENDJE	15
XII. A TANULÓK JOGVISZONYÁNAK KELETKEZÉSE	15
XIII. AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI	15
XIV. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	16
XIV.1. A tanulók jogai	16
XIV.2. Tanulói jogok gyakorlása	17
XIV.3. A tanulók kötelességei.....	18
XIV.4. A hetesek kötelességei:.....	18
XIV.5. Ügyeletes kötelességei	19
XV. EGYÉB TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	19

XVI.	A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK.....	23
XVII.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	24
XVII.1.	Csengetési rend.....	24
XVII.2.	Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok.....	25
XVII.3.	Étkezések rendje.....	25
XVII.4.	Egészségvédelem, ifjúságvédelem	25
XVII.5.	Balesetvédelem.....	26
XVII.6.	Vagyonvédelem, kártérítés	26
XVIII.	A TILTOTT ÉS A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	26
XVIII.1.	Tiltott tárgyak	26
XVIII.2.	Használatában korlátozott tárgyak	26
XIX.	A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES, VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK	28
XX.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	28
XXI.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	30

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelezéseket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el, az igazgató hagyja jóvá.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

Törvényi előírások:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

A házirendet minden tanév elején minden tanuló megismeri.

A házirend megtekinthető az iskola könyvtárában, valamennyi osztálytermében, az iskola tanáriójában, iskola igazgatójánál, fenntartónál valamint honlapon: <http://epreskertisuli.hu/>

Az Intézmény adatai

- **Neve:** Epreskerti Általános Iskola
- **Székhelye:** 4030 Debrecen, Epreskert u.80.
- **OM azonosító:** 200020
- **Igazgató:** Gondáné Fórián Csilla
- **Igazgatóhelyettes:** Berkes Szilárd Péter és Ötvösné Sarádi Ildikó
- **Iskolatitkár:** Büte Jánosné
- **Iskola orvos:** dr.Vincze Nóra

II. A GYEREK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK ÉS KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

II.1. Hiányzás

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni.

Családi vagy hivatalos írásos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- ha a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.
- ha a tanuló iskolai érdekből van távol
- ha a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta
- ha a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló újra egészséges, orvosnak kell igazolnia.

2.) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

3.) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

4.) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

5.) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) a kettőszázötven tanítási órát,

b) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A tanulmányok alatti vizsgát iskolában, független vizsgabizottság előtt lehet tenni. Különözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás igazolatlan órának minősül.

Nem számít igazolatlan hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia. Rendkívüli esetekben- méltányosságból az intézmény vezetője is engedélyezheti (maximum 10 tanítási nap) a tanuló távollétét. Ezt írásban kell kérnie a gondviselőnek, s erről az intézmény vezetője iktatott írásos határozatot hoz.

II.2. Késés

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő, vagy háromszori iskolai késés esetén írható be egy igazolatlan óra.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható. Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

III. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások:

- A Nemzeti köznevelésről szóló törvényben fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozások.
- A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat az iskola túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.

A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok:

Az ebédbefizetésre biztosított pénztári időpont a meghatározott napokon, az adott hó elején és hó végén. Az étkezési díjat a Debreceni Intézményfenntartó Központ (DIM) megbízott munkatársa szedi, az étkeztetést a HUNGAST Vítál biztosítja. Részletesebben a Debreceni Intézményműködtető Központ által kiadott Étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának szabályzata tartalmazza.

IV. A SZÜLŐK, TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákönkormányzati gyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákönkormányzati gyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár. Az iskola életével kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat segítő tanár közreműködésével a írásban is eljuttathatja az iskola igazgatójához. Írásban, illetőleg a szóban feltett kérdésre az illetékes vezető ad érdemi választ.

A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője a javasolt napirend megjelölésével a segítő tanár útján kezdeményezi az igazgatónál.

Az igazgató a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik a rendkívüli diákönkormányzati gyűlés összehívásáról a napirend közzétételével. Ha az igazgató a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

A tanulók egyénileg más keretek között is nyilváníthatnak véleményt a velük kapcsolatos dolgokról. Véleményt nyilváníthatnak osztályfőnöki órákon, elmondhatják problémáikat szaktanáraiknak, napközis nevelőiknek. Írásos véleményt és javaslatot nyújthatnak be (és erre választ kérhet) az iskola igazgatójához. A választ 14 munkanapon belül kell megkapniuk.

IV.1. A tanulók tájékoztatása

A tanulók tájékoztatásának szóbeli és írásbeli formáját alkalmazzuk.

Szóbeli tájékoztatást adhat a nevelőtestület minden tagja. Rendszeres tájékoztatási kötelezettsége van az osztályfőnököknek.

A diákjogokat, az érdekvédelmet érintő kérdésekről a DÖK pedagógus segítője ad tájékoztatást.

A pályaválasztási, továbbtanulási kérdésekről az osztályfőnökökön kívül az igazgatónál és igazgatóhelyetteseknél lehet érdeklődni.

IV.2. A szülők tájékoztatása

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén, a hirdetőtáblán és iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
- egyéni megbeszéléseken
- a családlátogatásokon
- a szülői értekezleteken
- a nevelők fogadóóráin
- a nyílt tanítási napokon
- a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken
- írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvben
- elektronikus napló felületén

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza, minden esetben aktualizálni kell.

A szülők, a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az intézményi tanáccsal.

V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret

- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséretek minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktantárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába, az elektronikus naplóba is be kell jegyezni. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
- Az iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Egyéni jutalmazások:

- **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért városi versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható 3 szaktanári dicséret után, vagy megyei versenyen elért eredményekért, egyszeri közösségi munkáért;
- **igazgatói dicséret:** tanulmányi országos versenyen elért 1-10 helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- **nevelőtestületi dicséret:** a nevelőtestület szavazata alapján, tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- oklevél
- tárgyi ajándék

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekéért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény

- példamutató szorgalom
- versenyeken, való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

VI. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit kirívóan, önhibájából nem teljesíti vagy a tanulói házirend előírásait megszegi vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái szóbeli figyelmeztetés és írásbeli figyelmeztetés:

- **Szaktanári figyelmeztetés:** megítéléséről a szaktanár dönt
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés:** megítéléséről az osztályfőnök dönt, illetve 3 írásbeli szaktanári figyelmeztetés után jár.
- **Osztályfőnöki intó:** megítéléséről az osztályfőnök dönt, illetve hat írásbeli szaktanári figyelmeztetés után jár.
- **Osztályfőnöki megrovás:** megítéléséről az osztályfőnök dönt, illetve kilenc írásbeli szaktanári figyelmeztetés után jár
- **Igazgatói figyelmeztetés:** megítéléséről az igazgató dönt, illetve három osztályfőnöki figyelmeztetés után
- **Igazgatói intó:** megítéléséről az igazgató dönt, illetve hat osztályfőnöki figyelmeztetés után jár
- **Igazgatói megrovás:** megítéléséről az igazgató dönt, illetve kilenc osztályfőnöki figyelmeztetés után jár
- **Nevelőtestületi figyelmeztetés:** ajánlás iskolába váltásra odaítéléséről az igazgató dönt, illetve tizenkettő osztályfőnöki figyelmeztetés után jár

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal a megfelelőnek ítélt büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

- internetes felületeken, a tanuló által elkövetett vétségek esetén, ha bizonyított a cselekmény.
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az iskola igazgatója határozza meg.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint annak módosítása alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Amennyiben nem fegyelmi eljárás indul a tanulóval szemben, csak az igazgató engedélyével vehet részt a megbeszélésen- az iskolával jogviszonyban nem álló személy.

Annak a tanulónak, aki a tanév során az igazgató által adott büntetés bármely fokozatát megkapta, a bizonyítványba rossz (2) magatartás kerül bejegyzésre kivéve akkor, ha a nevelőtestület másképp dönt. Osztályfőnöki hatáskörbe tartozó döntés szerint, az igazgatói figyelmeztetéssel rendelkezőket a tanulmányi kirándulásból ki lehet zárni.

A dohányzás büntetése

Iskolánk dohányzásmentes intézmény, így a területén szigorúan tilos rágyújtani. Dohányzásra kijelölt hely, melyet az alkalmazottaknak és a szülőknek is rendelkezésre áll, az iskola kapujától 5 méterre található az 1999. évi XLII. törvény 2012.04.09-től érvényes módosítása alapján.

Dohányzás esetén a tanuló büntetése:

- első esetben írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- ismétlődés esetén írásbeli igazgatói figyelmeztetés

A tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálatról és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén az iskola előírásainak megfelelően pert indíthat.

VII. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI ÉS ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDŐPONTJA

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben

meghatározott mértéket. A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza (a továbbhaladás feltételei).

A tanulmányok alatti vizsgák

- osztályozó vizsgák: augusztus 25-31. között év végi jegy meghatározása, december 1. - január 10. között féléves jegy meghatározása (indokolt esetben)
- pótló vizsga: amikor indokolt
- javító vizsga: minden tanévben augusztus 25-31. között
- különbözeti vizsga: az igénynek megfelelően

A tanuló írásban kérvényezheti az osztályozó vizsgát az intézmény igazgatójánál.

VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a félév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás 8 órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába. Az iskola reggel 6 óra 30 perctől van nyitva. 6 óra 30 perctől 7 óra 30 percig igénybe vehető a reggeli ügyelet (minimum 15 fő írásbeli kérelme esetén), pedagógus felügyelete mellett. Az iskola udvarán kell gyülekezni 7 óra 30 perc és 7 óra 45 perc között ügyeletes tanárok felügyelete alatt. A sorakozó után az osztálynak a tanterem előtt kell várakozni az órát tartó tanárra. A tanterembe 7 óra 45 perc után mehetnek be az órát tartó nevelő engedélyével, kivéve, ha tanító, tanár másképp rendelkezik. A 7 óra 45 perc után érkező tanuló elkészőnek minősül. Az ügyeletes tanár az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanítási órák kezdetét csengőszó jelzi, tanítási óráról nem lehet elkészni.

Az iskola épülete az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak külön az igazgató által adott írásbeli engedéllyel hagyható el. Az utolsó tanítási óra után el kell hagyni az iskola épületét, kivéve ha a tanuló egész napos foglalkozást kért.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor lehet bent a tanuló, ha

- egész napos elfoglaltságot vesz igénybe
- az iskolában ebédel
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson vesz részt,
- valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt
- a könyvtárban van dolga.
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésén vesz részt
- tanító, tanár engedélyezi, hogy bent legyen.

Az egyéb pedagógiai foglalkozások 16:00-ig tartanak. Ha a tanulónak előbb el kell menni, akkor a szülő írásbeli kérésére van szükség. A 16:00-17:00 óra közötti időszakban a délutáni ügyeletes nevelő ügyel a tanulókra. 16:00-tól – 18:00-ig összevont gyermek felügyelet van a kijelölt nevelővel, melyet igénybe lehet venni (írásbeli kérelem esetén). Ha szülők írásban kérik, csak az ő kíséretükben lehet elhagyni az épületet.

A szülők az iskola előtt várják gyermeküket, ahová 16:05-kor a nevelő kíséri le a tanulókat, a gyerekek ott köszönnek el tőle. A szülő – rendkívüli esetben, ha korábban akarja elvinni a tanulót, azt csak szünetekben teheti meg. Az ügyeletesel üzenjen fel a napközis nevelőnek, de tanórai foglalkozások rendjét sem délelőtt sem délután megzavarni nem lehet.

Az iskolai rendezvényeken is a pedagógus, osztályfőnök útmutatása szerint kell viselkedni. Tanulói magatartással segíteni kell a rendezvény sikerét, eredményességét. A pedagógus valamint az osztályfőnök kérése szerint részt lehet venni a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Órakozi szünetek

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. Szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén, a folyosón. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A folyosókon, a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Futball-labdával játszani csak a napköziben és a testnevelési tanórákon szervezett keretek között lehet, gyülekezőkor, szünetben tilos.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival, az első tanítási napon próbariadó keretében a kivonulást gyakorolni kell. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon vagy a tanári szobában, a szünetben intézhetik, az érintett felnőtt jelenlétében. Rendkívüli esemény kapcsán a vezetőséget közvetlenül értesíteni kell. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-7. tanórában tartandók. A szakkörök, foglalkozások órái délutánra kerülnek. A hetedik tanóra befejezéséig, egyéb- külsősök által szervezett foglalkozások nem tarthatók, csak igazgatói engedéllyel. A csengetési rend az 1. számú mellékletben szerepel. Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja. Az ebédlő igénybevételére a negyedik óra utáni szünettől van lehetőség.

IX. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

A Helyi Pedagógiai Programban meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni és az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni. A tanuló önrendelkezési joga szerint a Helyi Pedagógiai Programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülő közreműködhet a döntés meghozatalában. A programról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.

X. A TANULÓK TANTÁRGYFELOSZTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tanuló joga, hogy válasszon a választható foglalkozások közül. Kiskorú tanuló esetén a tantárgy választás jogát a szülő gyakorolja. A szülő joga különösen hogy nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen- gyermekével közösen gyakorolhatja

XI. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZKEDÉSÉNEK RENDJE

A tanulók, / rendkívüli eseteket kivéve / minden kérésükkel a pedagógusokhoz, illetve osztályfőnökhöz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A tanulók az iskolatitkárt, a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig kereshetik fel.

Amennyiben az osztályból több tanulót is érint egy ügy, akkor az osztályfőnök keresi fel az iskolatitkárt.

XII. A TANULÓK JOGVISZONYÁNAK KELETKEZÉSE

A szülő minden tanévben a kihirdetett időpontban a Debreceni Tankerületi Központ által meghirdetett időpontban köteles beírni gyermekét a lakóhely szerint illetékes, vagy a választott iskola első évfolyamára. Az iskola a beiratkozás idejét, határidőt megelőzően legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni. Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését, tanúsító igazolást, s az előírt dokumentumokat. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez születési anyakönyvi kivonatot és elvégzett iskolai évfolyamokat tanúsító bizonyítvány bemutatása szükséges. A felvételtől, a férőhelyek függvényében az igazgató dönt.

XIII. AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárható, hogy:

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszagnak megfelelően.
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában

- óvják, ápolják a természet, a környezet értékei
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen
- legyenek nyitottak, érdeklődők
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein
- működjenek együtt társaikkal
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják
- iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot)
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján.
- A tanulók a saját telefonjaikat, csak a szülők irányába történő hívás kezdeményezésre, vagy fogadásra használhatják a tanórákon és a foglalkozásokon kívül. Internet és játékprogram használata a szünetekben és tanórákon, foglalkozásokon is egyaránt tilos. Egymásról és az intézményről képet és egyéb formát internetes közösségi oldalakon megosztani nem lehet. Kivétel, ha ez tantárgyhoz kötődik, s a pedagógus erre engedélyt adott.
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere)
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

XIV. A TANULÓ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

XIV.1. A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (felzárkóztatás, tehetséggondozás, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés)
- egész napos ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően erkölcsstan/hit és vallásoktatásban részesülhet.
- részt vegyen tanulmányi versenyeken
- csak napi 2 "nagydolgozatot" (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén
- kezdeményezze diákszervezések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, egyéni, közösségi problémái, megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába

XIV.2. Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik. Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

A DÖK évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

XIV.3. A tanulók kötelességei

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően
- tanulmányi kötelezettségének
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket
- védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet, csak felügyelet mellett használja a torna eszközöket, számítógépet
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza, abban az esetben, ha az órán a műfüves pályát, tornatermet veszik igénybe, gondoskodjon megfelelő cipő használatáról, fokozottan ügyeljen önmaga és társa testi épségére, valamint a vagyonvédelemre
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, kerülje a kirívó öltözetet
- balesetveszélyessége miatt tilos a műköröm viselése
- A tanulók az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.

XIV.4. A hetesek kötelességei:

- letörölje a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról
- szünetben szellőztessen
- benn kell tartózkodnia a teremben, hogy felügyeljen annak rendjére

- tízórazás lebonyolítása, s utána a szelektív szemetes vödrök kiürítése
- az óra elején jelentse a tanárának a hiányzókat
- az utolsó óra után a székek felrakatása és a szemét kiszedése a padokból, a pedagógus irányításával.
- váltócipők ellenőrzése
- a virágok gondozása
- a tanterem bezárása, pedagógus irányításával.
- ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 perce belül nem jelenik meg, akkor ezt jelenteni kell az intézmény vezetőségének

A hetesek megbízása 1-1 hétre szól, az osztályfőnökök kijelölése alapján, munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

XIV.5. Ügyeletes kötelességei

- 7:30-ra megjelenni és az ügyeletes tanárnál, jelentkezni
- az óraközi szünetekben, jó idő esetén a tanulókat az udvarra ki kell küldeni.
- a folyosót és az udvart rendben kell tartani.
- a hatodik tanóra utáni szünetig el kell látni a feladatokat
- a durvaságot, rendbontást jelenteni kell az ügyeletes pedagógusnak.
- tanulói ügyeleti- portai szolgálatra az osztályfőnök jelöli ki az ügyeletest.
- a délelőtti portai szolgálat 13:30-ig tart, a délutáni ügyelet pedig 16:05-ig.
- A portai ügyeletesként feladatod az iskolánkba érkező idegenek adatainak rögzítése, az idegenek felkísérése, az üzenetek továbbítása.

XV. EGYÉB TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Szakkörök, önképzőkörök

Iskolai sportkör

Tanfolyam, korrepetálás

Tanulmányi kulturális és sport rendezvények

Könyvtár, pályaválasztási és egyéb kiállítás látogatás

Külföldi belföldi tanulmányi kirándulások

Diáknap

Gyógytestnevelés

A tanórán kívüli foglalkozások egy része az iskolában, másik része iskolán kívül bonyolódik le. Ennek megfelelően tartalmazza a szükséges tudnivalókat a jelenlegi házirend is.

- az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon egész napos foglalkoztatottság működik. Amennyiben a szülők igénylik és írásban kérik, úgy, ez alól az intézmény vezetője adhat felmentést.
- Hagyományörző tevékenységek Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, az iskola hagyományainak ápolása. Az iskolai ünnepek, megemlékezések.
- Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.
- Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosítunk. Az étkezési térítési díjakat az iskola által a házirendben meghatározott módon kell befizetni.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti egy felzárkóztató órát szervezünk. Bukott tanulók részére az érintett szaktanár fejlesztési tervet készít az adott időszakra.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.
- Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a téma napok, melyek az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, digitális ismeretekkel kapcsolatos.
- Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos tanulmányi

kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából. Ilyen irányú szándékot a pedagógus legkésőbb a délelőtti, vagy délutáni foglalkozás megkezdésekor kell, hogy jelezze az intézmény igazgatója, vagy helyettesek irányába.

- Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- Erdei Iskola: A nevelési és tantervi követelmények teljesítését segíti, táborszerű módon. Az iskola falain kívül szervezett több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozásokon főleg 1-1 tantárgyi feldolgozása történik. A tanulók részvétele a foglalkozáson önkéntes, és csak akkor szervezhető, ha az osztály min 90%-a jelezte részvételét. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük, vagy pályázati úton lehet tehermentesíteni az érintetteket.
- Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:
A kirándulások az iskola munkaterve alapján, első sorban tanítás nélküli munkanapokon vagy tanítási szünetben szervezhető, ettől eltérni igazgatói engedéllyel lehet. Az osztálykirándulás tervezetét írásban kell leadni az intézmény vezetőjének vagy helyetteseinek.

A tanulmányi kirándulásokat az adott osztály osztályfőnöki tanmenetében be kell tervezni. Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyezni a kirándulás szervezési kérdéseit. A főbb tudnivalókról szülőket ellenőrző vagy tájékoztató útján írásban is kell értesíteni. A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a kirándulás költségeinek vállalásáról valamint a gyerek részvételének engedélyezéséről. A belföldi osztálykirándulás 3 napnál nem lehet hosszabb.

A tanulmányi kiránduláshoz annyi kísérő nevelő vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges. Minimum 15 tanulónként 1 főt. Jogi felelősség a kirándulási idő alatt az intézmény pedagógusait terheli.

Külföldi utazásra vonatkozó szabályok:

Tanítási idő alatt, 3 tanítási napnál hosszabb, szorgalmi időben az egyéni és csoportos utazáshoz-amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport, oktatási, tudományos rendezvény- az igazgató írásos engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldi utazásért felelős csoport vezetője írásba nyújtja be az igazgatónak az utazás előtt legalább 1 héttel. A csoportos utazás kérelemnek tartalmazni kell a tartózkodási kérelem időpontját, útvonalát, szálláshelyet, a résztvevő tanulók jegyzékét, gondviselők telefonos elérhetőségét, kísérő tanárok nevét és elérhetőségét valamint a várható költségeket.

A tanulók nem gondviselő által történő egyéni utaztatásnál (versenyek, kirándulások, egyéb iskolai programok) minden esetben szükséges az érintett gyerek gondviselőjének hozzájáruló írásos nyilatkozata.

A 3 napnál rövidebb szorgalmi időben történő szülő által szervezett egyéni utazáshoz nem szükséges igazgatói engedély, az utólagosan írásban leigazolható a gondviselő által.

A 3 napnál rövidebb szorgalmi időben történő iskolai csoportos utazáshoz szintén írásos igazgatói engedély szükséges, amit írásban meg kell kérni a kirándulás megkezdése előtt egy héttel.

A szülők által szervezett csoportos iskolai kirándulások bejelentés kötelesek az intézmény vezetése felé. A szervezés szabályai megegyeznek az iskolai kirándulások házirendben rögzített követelményeivel, azzal hogy jogi felelősséget a szervező szülőnek kell vállalni.

3 napnál hosszabb belföldi iskolai kirándulások, valamint külföldi kirándulások esetén a tanulók egyéni vagy csoportos balesett biztosítása kötelező. Egyéb esetekben a szülők számára a lehetőséget írásban fel kell ajánlani.

Belföldi vagy külföldi, tartós csoportos utaztatás esetén a balesetek megelőzésére, valamint a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtése figyelni kell. A tanulók hangoskodással nem zavarhatják a vezetőt. Menet közben, hirtelen helyváltoztatással, fegyelmezetlenséggel nem veszélyeztetheti saját és mások testi épségét. Tanulóink utaztatása 23:00 és 04:00 között tilos!

Szállásokon a napi rendnek megfelelő rend megtartása kötelező, a kiránduláson résztvevő pedagógusok az állandó felügyeletet kell, hogy biztosítsák, őket jogi felelősség terheli. A tanuló köteles betartani iskolai házirend helyben alkalmazható előírásait, figyelembe kell, hogy vegye a pedagógusok, felnőtt kísérők utasításait.

A tanulmányi kirándulás alatt dicsérő és fegyelmező intézkedések a házirendnek megfelelően alkalmazhatóak. A kirándulások alatt szervezett programokon a tanuló köteles betartani iskolai házirend helyben alkalmazható előírásait, figyelembe kell, hogy vegye a pedagógusok, felnőtt kísérők utasításait.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle művelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.
- Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. színház- és múzeumlátogatások, korcsolyázás stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a

programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

- Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. A hitoktatás vezető személy az esetleges távolmaradását, vagy késését legkésőbb a foglalkozás megkezdése előtt egy órával köteles jelezni az intézmény vezetője, vagy helyettesei irányába is, hogy a csoport felügyeletét meg tudjuk oldani.
- A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői 13.30. óra és 14.30. óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon a mindenkor meghatározott időszakban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

XVI. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját maga testi épségét, egészségét
- óvja társai testi épségét, egészségét
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket

- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat
- azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült. Akinek a tanuló jelzést adott, annak a felnőttnek kötelessége a nevelői szobában elhelyezett elsősegély nyújtó ládából elsősegély ellátást nyújtania. Súlyos sérülésnél mentő, szülő és vezetőség értesítése szükséges!
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos és az iskolai védőnő heti két alkalommal rendel az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.

XVII. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

XVII.1. Csengetési rend

1. óra	08:00--08:45
2. óra	08:55--09:40
3. óra	10:00--10:45
4. óra	10:55--11:40

5. óra	11:50--12:35
6. óra	12:50--13:35
7. óra	13:40--14:25
8. óra	14:30--15:15
9. óra	15:20--16:05

XVII.2. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló rendelkezésére áll, a kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje a 2. számú mellékletben szerepel. (A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!) Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet.

Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el. Egyéb esetben az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos. A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozás látogatása kötelező.

Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napközis foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.

Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki. Ha a tanulónak a tanítási idő, foglalkozási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

XVII.3. Étkezések rendje

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet.

XVII.4. Egészségvédelem, ifjúságvédelem

A tanulók részére - egészségi állapotuk napi ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre meghatározva iskolaorvosi és védőnői rendelés van. Az iskolaorvos, védőnő, ifjúságvédelmi

felelős benntartózkodási ideje, az év eleji egyeztetés után jól látható helyen (orvosi szoba, iskola porta, nevelői szoba) található meg.

XVII.5. Balesetvédelem

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az osztályfőnök irányításával. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni a legközelebb tartózkodó felnőtt dolgozónak.

XVII.6. Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak; az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni. Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.

XVIII. A TILTOTT ÉS A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

XVIII.1. Tiltott tárgyak

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti
 - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása
 - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
 - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (mindennemű dohánytermék, alkoholtartalmú italok) illetve energiatárolók.

A tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a tanuló szülőjének.

XVIII.2. Használatában korlátozott tárgyak

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára

audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

A részletszabályokat tartalmazó, 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a társadalmi konzultációt követően 2024. augusztus 8-án jelent meg a Magyar Közlönyben és szeptember első napján lép hatályba.

A tanuló az intézmény területén a kikapcsolt/lenémített telekommunikációs eszközt (kép-vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelésre alkalmas okos eszköz) a táskájában tartja a leadás előtt és az átvételt követően.

A telekommunikációs eszközök leadása:

7:45 és 8:00 óra között a tanulók az osztályteremben kijelölt zárható helyre teszik az eszközöket kikapcsolt/lenémített állapotban az első tanítási órát tartó pedagógus irányításával. A pedagógus elzárja az eszközöket.

A telekommunikációs eszközök átvétele

Az utolsó tanítási órát követően a tanulók megkapják az eszközüket a tanteremben. Az iskolai fejlesztést segítő tevékenység (napközi) esetében az átvett eszközt újra leadják a napközi foglalkozásra kijelölt teremben az előbbieken részletezett módon.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

A leadott készülékekért, azok állapotáért az intézményt, valamint a dolgozókat semmilyen felelősség nem terheli.

A szabályszegő tanulók alkalmanként szaktanári figyelmeztetésben részesülhetnek.

Az okostelefonok és más okoseszközök továbbra is használhatók a tanórákon, ha a használatot az intézmény igazgatója egészségügyi célból, vagy pedagógusa pedagógia célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

A pedagógusok a saját telefonjukat tanítási órákon csak oktatási céllal használhatják, vagy vészhelyzet elhárítása esetén.

XIX. A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES, VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén, pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg is felelős.

A tanuló váltócipőt köteles használni.

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. telefon, játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Testi ékszereket fokozottan balesetveszélyes iskolai foglalkozásokon és helyzetekben viselni tilos (testnevelés, technika óra)!

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő eszközt, és fegyvernek látszó tárgyat.

A tanterekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesített fogyasztani tilos!

A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók. A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épiségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

Ünnepélyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözék. Az iskolai rendezvények, klubdélutánok – az előkészítés és rendrakás terhe mellett – az 1.-4. évfolyam számára 17 óráig, míg 5.-8. évfolyam számára 18 óráig tarthatók. A mikulás és farsangi diákból 18 óráig tarthat.

Ellenőrző könyv, Tájékoztató füzet

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze az ellenőrző könyv és tájékoztató füzet. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beíratni és a szülővel aláíratni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláíratni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

XXI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házi rend megtekinthető az iskolai könyvtárban, nevelői szobában, az osztálytermekben, valamint az intézmény igazgatójánál, a fenntartónál és az iskola honlapján: <https://epreskertisuli.hu/>

Az iskola Házi rendet az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával készítette el.

A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. A Házi rend egy példányát a tanuló iskolába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek, tanulónak.

A Házi rend hatálybalépésének időpontja: 2024. szeptember 01.

Az Epreskerti Általános Iskola Házi rendjét az iskolai Diákönkormányzat a 2024. 08.28-i ülésén megismerte és véleményezte.

Debrecen, 2024. augusztus 29.



Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Az Epreskerti Általános Iskola Házi rendjét az iskolai Szülői Választmány a 2024.08.28-i ülésén megismerte és véleményezte.

Debrecen, 2024. augusztus 29.



Szülői Választmány elnöke

Az Epreskerti Általános Iskola az Intézményi Tanács 2024.08.27-i ülésén véleményezte és elfogadta.

Debrecen, 2024. augusztus 29.



Intézményi Tanács elnöke